PRIVATLIVSPOLITIK

("Politikken")

1. april 2025

Kære kandidat,

I forbindelse med ikrafttrædelsen den 25. maj 2018 af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne data, og om ophævelse af direktiv 95/46/EF om beskyttelse af personoplysninger – GDPR ("General Data Protection Regulation").

Vi, **Zentiva Denmark Aps,** med hjemsted på Fuglevangsvej 11, 1962 Frederiksberg, CVR-nummer: 41172029, (herefter individuelt benævnt "Virksomheden"), der er en del af Zentiva-koncernen, sammen med de andre juridiske enheder specificeret i afsnit (P) i de tilgængelige privatlivspolitikker: https://www.zentiva.dk/gdpr/privacy-notice (herefter generisk og under ét benævnt "Zentiva" og/eller "vi" og/eller "associerede Virksomheder"), som (fælles) databehandlere,

i henhold til art. 13 og 14 i GDPR, vil vi gerne forklare nærmere:

- ✓ hvordan vi indhenter dine Personoplysninger;
- ✓ de (kategorier af) Personoplysninger, som vi må behandle;
- ✓ formålene med den Behandling, som Personoplysningerne er beregnet til, samt retsgrundlaget for Behandlingen;
- ✓ de betingelser, hvorunder vi kan videregive dine Personoplysninger;
- ✓ hvordan vi sikrer dine Personoplysninger;
- ✓ opbevaringsperioden for dine Personoplysninger;
- ✓ de rettigheder du har i forhold til dine Personoplysninger;
- ✓ kontaktoplysninger;
- ✓ ændringer i Politikken.

Eventuelle spørgsmål, du måtte have om, hvordan vi behandler dine Personoplysninger, kan rettes til den databeskyttelsesansvarlige på:

- ✓ e-mailadressen DPO@zentiva.com,
- ✓ på Virksomhedens adresse Fuglevangsvej 11, 1962 Frederiksberg, Danmark

Denne Politik er rettet til potentielle medarbejdere (sådanne personer omtales som "dig").

Medmindre noget andet er bestemt heri, eller konteksten kræver noget andet, har termer med stort begyndelsesbogstav, der bruges i denne Politik, den betydning, der er beskrevet for dem i afsnit (O) i Privatlivspolitikken, som findes her: https://www.zentiva.dk/gdpr/privacy-notice.

Denne Politik kan ændres eller opdateres fra tid til anden for at afspejle ændringer i vores praksis med hensyn til behandling af Personoplysninger eller ændringer i gældende lovgivning. Vi opfordrer dig til at læse denne Politik omhyggeligt og til regelmæssigt at tjekke dette dokument på vores site www.zentiva.dk for at gennemgå eventuelle ændringer, som vi måtte foretage i overensstemmelse med betingelserne i denne Politik.

(A) Sådan indhenter vi dine Personoplysninger

Virksomheden indsamler dine Personoplysninger direkte fra dig, enten efter en meddelelse om rekruttering og udvælgelse, eller efter din interesse for Virksomhedens profil, som arbejdsgiver, når du frivilligt søger en (ledig) stilling i vores Virksomhed, enten via en online jobwebside eller via e-mail eller personligt under (en) samtale(r).

Virksomheden kan også indsamle dine Personoplysninger fra tredjepartstjenesteudbydere, som yder rekrutterings- og udvælgelsestjenester, efter vores forudgående anmodning eller fra medlemmer af vores personale, der anbefaler dig.

(B) Kategorier af Personoplysninger, vi må behandle

Under rekruttering og udvælgelsesprocessen kan Virksomheden behandle følgende kategorier af dine Personoplysninger:

Grundlæggende information: navn og efternavn; nationalitet/statsborgerskab; fødselsdato og -sted; ægteskabelig status; akademisk titel; uddannelsesniveau (herunder dato for eksamen); funktion; erhvervserfaring (herunder angivelse af tidligere arbejdsgivere og funktioner); arbejds- og opholdstilladelsesnummer (hvis relevant); en erklæring om handicap (hvis relevant); oplysninger om arbejdsevne, eventuelt nedsat arbejdsevne (hvis relevant); policenummer for din sygeforsikring; kørekort (hvis relevant).

- ✓ **Kontaktoplysninger**: privat telefonnummer; privat e-mailadresse (hvis relevant).
- ✓ **Understøttende dokumentation til din ansøgning**: hensigtserklæring; CV; certificeringer; andre dokumenter af tilsvarende type og art.
- ✓ **Data vist på din arbejdsmedicinske erklæring (hvis relevant)**: hvis Virksomheden beslutter at give dig et tilbud om ansættelse, er et sådant tilbud betinget af resultatet af den (arbejdsmedicinske og psykologiske) undersøgelse, du vil blive underkastet. Derfor vil Virksomheden således behandle alle data, der er vist på din arbejdsmedicinske erklæring (f.eks. navn, adresse, fødselsdato, sygeforsikringsselskab, arbejdsevne/arbejdsevne etc.).

Bortset fra kategorierne af Personoplysninger, der er anført i afsnittet ovenfor, kan Virksomheden også behandle andre (kategorier af) Personoplysninger, afhængigt af de oplysninger du stiller til rådighed for os under rekrutterings- og udvælgelsesprocessen.

Af hensyn til rekrutterings- og udvælgelsesprocessen har vi ikke brug for andre Personoplysninger, som f.eks., men ikke begrænset til: oplysninger om din helbredstilstand (bortset fra erklæringen om mulig invaliditet eller nedsat arbejdsevne eller oplysningerne i den arbejdsmedicinske erklæring); foto, hvorfor vi beder dig om ikke at give os sådanne Personoplysninger. Hvis du giver os uønskede og unødvendige Personoplysninger, vil vi, i det omfang det er muligt, enten returnere dem til dig eller destruere dem, efter eget skøn og uden forudgående varsel, men med øjeblikkelig virkning.

(C) Formålene med den Behandling, som Personoplysningerne er beregnet til, samt det juridiske grundlag for Behandlingen

Når vi behandler dine Personoplysninger i forbindelse med de nedenfor anførte formål, baserer vi os på en eller flere dele af følgende juridiske grundlag, alt efter tilfældet:

- ✓ **Samtykke**: Vi kan Behandle dine Personoplysninger i henhold til art. 6, stk. (1), litra a i GDPR, hvis Behandling er nødvendig af hensyn til Virksomhedens personaleledelse (rekruttering og udvælgelse), og vi har indhentet dit stiltiende samtykke til Behandlingen ved, at du frivilligt har indsendt din ansøgning og/eller ved frivillig (in)direkte overføring af dine Personoplysninger, som angivet i afsnit (B) ovenfor;
- ✓ **Berettiget interesse**: Vi kan behandle dine Personoplysninger i henhold til art. 6. stk. (1) tændt. f) af GDPR, hvis Behandling er nødvendig af hensyn til Virksomhedens legitime interesser, hvor dine interesser eller dine grundlæggende rettigheder eller frihedsrettigheder ikke nyder forrang; hos Zentiva er disse legitime interesser især:

- rekruttering og ledelse af menneskelige ressourcer, arbejdsmiljø og sikkerhed og nødsituationer;
- administration og udarbejdelse af interne rapporter og samt yderligere undersøgelse og/eller analyser for at bestemme vores interne rekrutteringsprogrammer;
- styring af fysisk sikkerhed og beskyttelse af enkeltpersoner og aktiver.

(D) Betingelser, hvorunder vi kan videregive dine Personoplysninger

Vi kan videregive dine Personoplysninger til andre associerede virksomheder inden for Zentiva-koncernen, med henblik på legitime forretningsformål i overensstemmelse med gældende lovgivning. Oplysninger om Zentiva-associerede Virksomheder, der kan have adgang til dine Personoplysninger, kan findes i Privatlivspolitikkens afsnit (P), som findes her: https://www.zentiva.dk/gdpr/privacy-notice.

Derudover kan vi videregive dine Personoplysninger til:

- ✓ dig og, hvor det er relevant, dine udpegede repræsentanter;
- ✓ udbydere af driftstjenester (f.eks.: arkivering og opbevaring af Virksomhedens fysiske arkiv; fysisk sikkerhed; kurerer; telekommunikation osv.);
- ✓ centrale og/eller lokale relevante offentlige institutioner/myndigheder (f.eks.: dem, der er relevante med hensyn til arbejdskraft, skattemæssige/økonomiske forhold, kvalifikationer og/eller autorisation af specialiseret personale, tvangsfuldbyrdelse, domstole, efterforskningsrelaterede spørgsmål);
- ✓ vores konsulenter (f.eks. revisorer, advokater osv.);
- ✓ forretningspartnere, investorer, rettighedserhververe (nuværende eller potentielle) med henblik på at facilitere transaktioner med erhvervsmæssige aktiver (som kan omfatte, men ikke være begrænset til, fusioner, opkøb, overdragelse af fordringer eller salg af aktiver).

Hvis vi engagerer en Tredjepartsdatabehandler til at behandle dine Personoplysninger, vil Databehandleren være underlagt bindende kontraktlige forpligtelser til kun at behandle dine Personoplysninger i overensstemmelse med vores forudgående skriftlige instruktioner og at træffe organisatoriske og tekniske foranstaltninger med henblik på at beskytte fortroligheden og sikkerheden af dine Personoplysninger samt eventuelle yderligere krav i henhold til gældende lov.

Hvis vi vil overføre dine Personoplysninger uden for Den Europæiske Union og/eller Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, vil vi kun gøre det under overholdelse af de gældende lovbestemmelser, ved at anvende passende sikkerhedsforanstaltninger og underrette dig, hvis det er tilfældet.

(E) Sådan sikrer vi dine Personoplysninger

Vi har implementeret rimelige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som er designet til at beskytte dine Personoplysninger mod utilsigtet eller ulovlig ødelæggelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse, uautoriseret adgang og andre ulovlige eller uautoriserede former for behandling i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Eftersom internettet er et åbent system, er overførslen af oplysninger via internettet ikke helt sikker. Selvom vi implementerer alle rimelige foranstaltninger men henblik på at beskytte dine Personoplysninger, kan vi ikke garantere sikkerheden for dine data, der overføres til os via internettet – enhver sådan overførsel sker på din egen risiko, og du er ansvarlig for at sikre, at alle Personoplysninger, som du sender til os, sendes sikkert.

(F) Opbevaringsperioden for dine Personoplysninger

Hvis du frivilligt søger en (ledig) stilling i vores Virksomhed, efter en rekrutterings- og udvælgelsesproces iværksat af Virksomheden, vil vi opbevare dine Personoplysninger i det kalenderår, hvor din ansøgning vurderes, eller inden for den angivne opbevaringsperiode (f.eks. 6 måneder efter datoen for modtagelse af vores afvisning af din ansøgning) eller i overensstemmelse

med gældende lovgivning og regler. Dine Personoplysninger kan opbevares i op til to år, hvis du giver dit samtykke til behandlingen af dem med henblik på mulige ledige stillinger i fremtiden.

Hvis du frivilligt afgiver dine Personoplysninger, uden at Virksomheden har annonceret en stilling ledig, opbevarer vi dine Personoplysninger i henhold til opbevaringsperioden, som angivet i afsnittet umiddelbart herover, i det omfang de passer med kravene til de nuværende (ledige) stillinger, og hvis sådanne ikke findes, vil de blive slettet permanent.

(G) Dine rettigheder i forhold til dine Personoplysninger

Medmindre lovgivningen bestemmer andet, har du følgende rettigheder: retten til indsigt; retten til berigtigelse; retten til sletning/retten til at blive glemt; retten til at begrænse behandlingen; retten til dataportabilitet; ret til at gøre indsigelse; retten til at trække dit samtykke tilbage; retten til at indgive en klage til Datatilsynet https://www.datatilsynet.dk/engelsk; retten til ikke at blive genstand for en afgørelse, der udelukkende er baseret på automatiseret behandling, herunder profilering.

For yderligere detaljer se afsnit (K) i Privatlivspolitikken, som findes her:
https://www.zentiva.dk/gdpr/privacy-notice

Du bliver ikke genstand for en beslutning, der udelukkende er baseret på automatisk behandling af dine Personoplysninger, herunder profilering.

Bortset fra retten til at indgive en klage til Datatilsynet, som anført ovenfor, kan disse rettigheder udøves ved at sende en skriftlig anmodning:

- ✓ på e-mail til: DPO@zentiva.com; og/eller
- ✓ med post til: Fuglevangsvej 11, 1962 Frederiksberg, CVR-nummer: 41172029

(H) *Ændringer af Politikken*

Vi gennemgår regelmæssigt Politikken, og vi placerer enhver opdatering på denne side uden forudgående varsel, men med en meddelelse om de relaterede ændringer ved at nævne ændringsdatoen. Vi opfordrer dig til med jævne mellemrum at gennemgå denne Politik, som findes på vores hjemmeside www.zentiva.dk, for at holde dig informeret om vores behandling af Personoplysninger.